



master



Master de
**Formación Permanente
en Derecho Digital y
Nuevas Tecnologías +
60 Créditos ECTS**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master de Formación Permanente en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías + 60
Créditos ECTS

1. Historia
2. Titulación Master de Formación Permanente en Derecho Digital y Nuevas
Tecnologías + 60 Créditos ECTS
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /
[INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master de Formación Permanente en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías + 60 Créditos...

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	2795 €
CRÉDITOS ECTS	60
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

Universidad Antonio de Nebrija



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master con Reconocimiento Universitario

- Titulación Universitaria de Master de Formación Permanente en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías expedida por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 60 Créditos Universitarios ECTS Titulación de Master de Formación Permanente en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías con 1500 horas expedida por el INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL (INEAF) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad"



Resumen

El Máster en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías aborda desde una perspectiva profesional y con un rigor formativo, el área de defensa y protección de los derechos de los usuarios en el ámbito digital. La especialización que obtendrás como jurista en materia de Protección de Datos, la Propiedad Intelectual o el sector Legaltech marcará un antes y un después en tu trayectoria profesional convirtiéndote en un perfil profesional renovado y diferenciador.

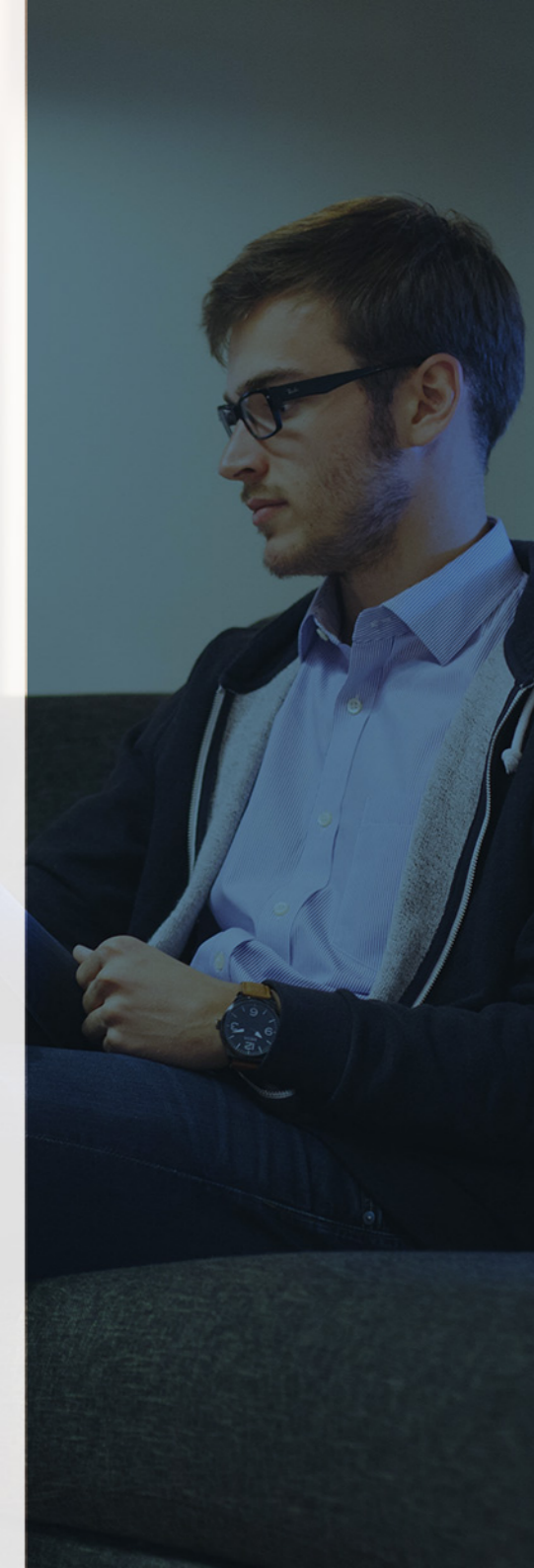
A quién va dirigido

El carácter eminentemente jurídico del Máster en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías le otorga un claro destinatario entre perfiles como Abogados principalmente, aumentable a otras profesiones dentro del sector jurídico. No obstante, tienen cabida otros perfiles con interés en conocer la protección legal de los derechos digitales o la nueva tecnología al servicio de la información.

Objetivos

Con el Master de **Formación Permanente en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías + 60 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Dominar el marco normativo nacional e internacional en materia de protección de datos, derechos digitales y propiedad intelectual.
- Conocer las particularidades de la protección de datos para abogados, despachos y otros profesionales del sector jurídico.
- Familiarizarse con el entorno y los derechos digitales relacionados con la protección de datos, los trabajadores, menores o en redes sociales.
- Beneficiarse del valor añadido que supone el uso de la tecnología en el ámbito jurídico con los servicios Legaltech.
- Hacer uso de las acciones civiles, penales o en vía administrativa para la defensa de la propiedad intelectual.
- Gestionar la propiedad intelectual e industrial en el mercado digital global a través de la tramitación de patentes, marcas o Know-How.





¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

- Experto en contratación electrónica.- Experto en Propiedad Industrial e Intelectual.- Experto en Protección de Datos en Empresa y Derechos Digitales.- Experto en Legaltech y necesidades actuales del sector legal.- Profesionales del ámbito jurídico.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

La formación tiene un carácter multidisciplinar ya que, abarca todas las áreas jurídicas que ha experimentado un crecimiento a causa de las nuevas tecnologías de la información. El Máster en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías está diseñado para obtener un valor añadido en tu formación con el dominio de áreas como la protección de los derechos digitales, la propiedad intelectual o la protección de datos.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.


En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

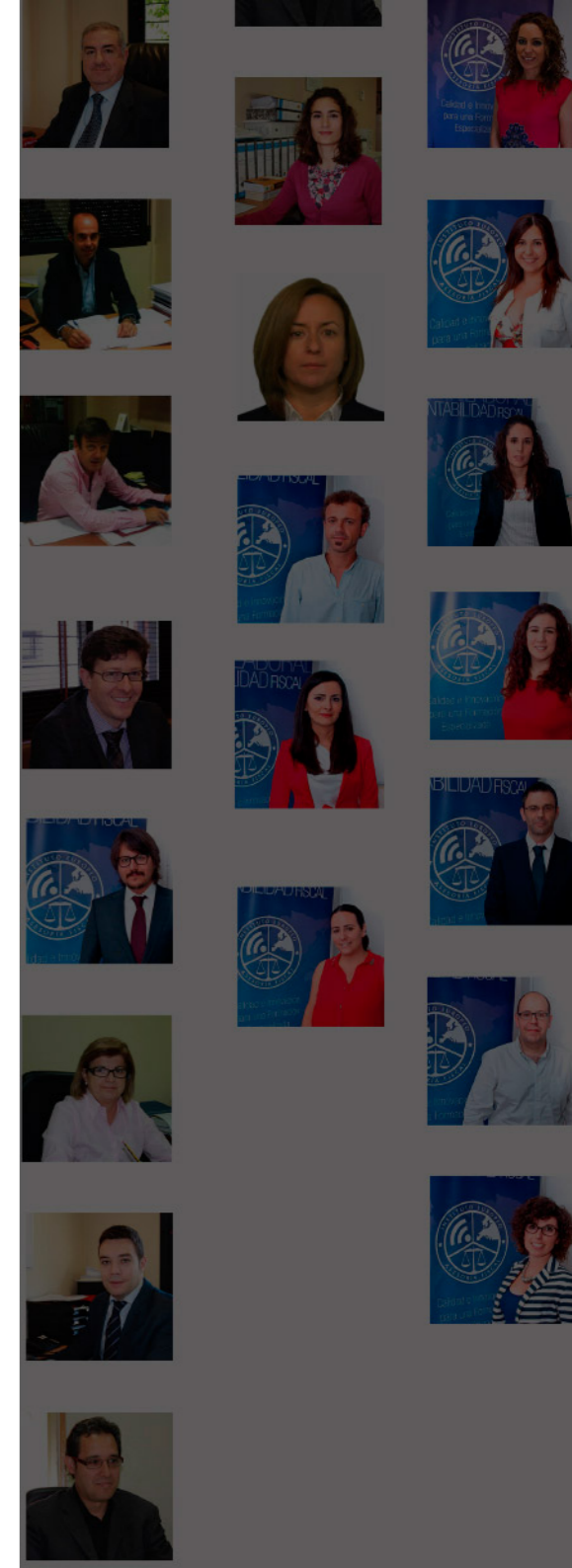
Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master de Formación Permanente en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías + 60 Créditos ECTS



PROGRAMA ACADÉMICO

Módulo 1. Derecho de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

Módulo 2. Régimen general de la propiedad intelectual

Módulo 3. Protección de la propiedad intelectual

Módulo 4. Know-how, propiedad intelectual e industrial en un mercado digital global

Módulo 5. Derechos digitales

Módulo 6. Protección de datos en la empresa (rgpd)

Módulo 7. Protección de datos (rgpd) para abogados, despachos y profesionales del sector jurídico

Módulo 8. Desarrollo de servicios legaltech

Módulo 9. Gestión y herramientas de ciberseguridad

Módulo 10. Pfm - máster en derecho digital y nuevas tecnologías

Módulo 1.

Derecho de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y COMERCIO ELECTRÓNICO

1. Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico
2. Servicios de la información
3. Servicios excluidos del ámbito de aplicación de la LSSI
4. Definiciones de la LSSI

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Sociedad de la Información: Introducción y ámbito normativo
2. Los Servicios en la Sociedad de la Información Principio, obligaciones y responsabilidades
3. Obligaciones ante los consumidores y usuarios
4. Compliance en las redes sociales
5. Sistemas de autorregulación y códigos de conducta
6. La conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones electrónicas y redes públicas de comunicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PROPIEDAD INTELECTUAL Y FIRMA ELECTRÓNICA

1. Introducción a la Propiedad Intelectual
2. Marco Legal
3. Elementos protegidos de la Propiedad Intelectual
4. Organismos Públicos de la Propiedad Intelectual
5. Vías de protección de la Propiedad Intelectual
6. Medidas relativas a la Propiedad Intelectual para el compliance en la empresa
7. Firma Electrónica Tipos y normativa vigente
8. Aplicaciones de la firma electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

1. El contrato electrónico
2. La contratación electrónica
3. Tipos de contratos electrónicos
4. Perfeccionamiento del contrato electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

1. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias
2. Protección de la salud y seguridad
3. Derecho a la información, formación y educación
4. Protección de los intereses económicos y legítimos de los consumidores y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PUBLICIDAD CONCEPTO DE PUBLICIDAD PROCESOS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA

1. Concepto de publicidad
2. Procesos de comunicación publicitaria
3. Técnicas de comunicación publicitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LIBERTAD DE EXPRESIÓN E INFORMACIÓN

1. Libertad de expresión
2. Libertad de información

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

DERECHO AL HONOR, DERECHO A LA INTIMIDAD Y LA PROPIA IMAGEN

1. Derecho al honor, intimidad y propia imagen
2. Derecho a la intimidad
3. Derecho a la propia imagen
4. Derecho al honor
5. Acciones protectoras

Módulo 2.

Régimen general de la propiedad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MARCO LEGAL NACIONAL E INTERNACIONAL

1. Marco normativo de la Propiedad Intelectual: aproximación
2. Marco Normativo Nacional
3. - Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual (LPI)
4. - Constitución Española
5. - Código Civil
6. - Código Penal
7. - Ley Foral 1/2019, de 15 de enero, de Derechos Culturales de Navarra
8. Marco legal internacional: Copyright y Derechos de Autor
9. - Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los derechos de autor en el mercado único digital 2016/0280
10. Ámbito de aplicación territorial o geográfico de la normativa de Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

OBRAS OBJETO DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Obras protegidas por Propiedad Intelectual: Introducción
2. Originalidad de las obras
3. - Originalidad Objetiva
4. - Originalidad Subjetiva
5. Tipos de obras según el sector económico-cultural
6. Tipos de obra según la participación del autor: Obras en colaboración, colectivas, compuestas y derivadas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL AUTOR Y SUS DERECHOS

1. Concepto de Autor
2. Derechos perteneciente al autor
3. - Derechos de Explotación
4. - Derechos Afines o Conexos
5. - Derechos Morales de los Autores
6. Derechos de Gestión Colectiva Obligatoria
7. Supuestos especiales de Autoría

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LÍMITES A LOS DERECHOS DE AUTOR

1. Límites a los Derechos de Autor
2. Reproducciones Provisionales y Copia Privada
3. Utilización por interés público y Actos de explotación en beneficio de personas con Discapacidad
4. Citas, Reseñas e lustración con fines educativos o de investigación científica
5. Trabajos y Artículos sobre temas de actualidad
6. Utilización de bases de datos por el usuario legítimo y limitaciones a los derechos de explotación del titular de una base de datos
7. Obras situadas en vías públicas
8. Reproducción, préstamo y consulta de obras mediante terminales especializados en determinados establecimientos
9. Cable, satélite y grabaciones técnicas
10. Obras huérfanas
11. Actos Oficiales y ceremonias religiosas
12. Parodia de la obra divulgada
13. Límites a la propiedad intelectual y medidas tecnológicas
14. Regla de los Tres Pasos
15. Licencias Creative Commons (CC)

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DURACIÓN Y CÓMPUTO DE LOS DERECHOS DE AUTOR

1. Duración y cómputo de los Derechos de Autor
2. Duración de Obras póstumas, seudónimas y anónimas
3. Duración de Obras en colaboración y colectivas
4. Duración de Derechos de Artistas
5. Tutela del Derecho de Acceso a la Cultura

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

DERECHOS AFINES O DERECHOS CONEXOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Derechos Afines o Conexos
2. Artistas Intérpretes o Ejecutantes
3. Productores de fonogramas
4. Productores de grabaciones audiovisuales
5. Entidades de radiodifusión
6. Meras fotografías
7. Obras inéditas en dominio público y obras no protegidas

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR: CONTRATOS

1. Transmisión de Derechos de Propiedad Intelectual
2. Transmisión «mortis causa»
3. Transmisión «inter vivos» en general
4. Transmisión de los derechos del autor asalariado
5. Contrato de edición
6. Contrato de edición musical
7. Contrato de representación teatral y ejecución musical
8. Obras cinematográficas y demás obras audiovisuales
9. Fiscalidad en la Propiedad Intelectual

Módulo 3.

Protección de la propiedad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ENTIDADES DE GESTIÓN

1. Las Entidades de Gestión: Aproximación
2. Obligaciones de las entidades de gestión
3. Tarifas de las entidades de gestión
4. Contrato de Gestión
5. Autorización del Ministerio de Cultura
6. Estatutos de las Entidades de Gestión
7. - Reparto, pago y prescripción de derechos
8. Reclamación de cantidades
9. Función social y desarrollo de la oferta digital legal
10. Acuerdos de representación recíproca entre Entidades de Gestión
11. Contabilidad y Auditoría de las Entidades de Gestión
12. Régimen sancionador de las Entidades de Gestión: Infracciones y Sanciones
13. Facultades de las Administraciones Públicas sobre las Entidades de Gestión
14. Entidades de Gestión en España
15. Video tutorial: Jurisprudencia aplicada a las Entidades de gestión en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGISTROS DE OBRAS Y PROTECCIÓN PREVENTIVA

1. Registros de obras y protección preventiva en la LPI
2. Registro General de la Propiedad Intelectual
3. - Solicitudes de registro
4. - Información específica: Tipo de obra, actuaciones o producciones
5. - Procedimiento de actuación del registro
6. - Resolución de las solicitudes
7. - Inscripción
8. Registros privados de propiedad intelectual
9. Registro en la Sociedad General de Autores y Editores
10. Símbolos o indicativos de la reserva de derechos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DEFENSA EN VÍA ADMINISTRATIVA

1. Defensa en vía Administrativa: Antecedentes
2. Actual Comisión de Propiedad Intelectual
3. - Introducción: Etapas históricas de la Comisión de Propiedad intelectual (CPI)
4. - Estructura y funciones actuales de la CPI
5. - Sección Primera: Mediación, Arbitraje y Determinación y control de Tarifas
6. - Sección Segunda: Procedimiento de Salvaguarda
7. Mediación y arbitraje en Propiedad Intelectual
8. - El Arbitraje de Propiedad Intelectual en España

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ACCIONES CIVILES

1. Tutela civil en la Propiedad Intelectual: Diligencias preliminares y medidas de aseguramiento de la prueba
2. - Diligencias preliminares
3. - Medidas de aseguramiento de la prueba
4. Medidas cautelares
5. - Requisitos para la interposición de medidas cautelares
6. - Procedimiento civil de medidas cautelares
7. Valoración del daño e indemnización por violación de derechos de propiedad intelectual
8. - Norma vigente
9. - Daño emergente y lucro cesante
10. - Regalía en el sistema de acciones de la Ley de Propiedad Intelectual
11. Procedimiento para la acción de infracción de derechos de Propiedad Intelectual
12. - Legitimación en materia de propiedad intelectual
13. - Acciones de cesación contra intermediarios en Internet
14. - Acciones indemnizatorias y de cesación y especialidades
15. Ejercicio Resuelto: Procedimiento Civil de Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

ACCIONES PENALES

1. Acciones Penales y Protección de la Propiedad Intelectual
2. El tipo penal básico
3. El tipo atenuado
4. - Relación entre la distribución del 270.1 y los delitos contra la propiedad industrial (Protección Marcas)
5. - El tipo específico del 270.6 CP: Las Medidas tecnológicas de protección
6. - Vulneración de derechos de explotación exclusiva en la red
7. El Tipo penal agravado
8. Modo de persecución de los delitos de propiedad intelectual
9. - Responsabilidad civil derivada del delito
10. Responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial mención al Corporate Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROPIEDAD INTELECTUAL EN INTERNET

1. Propiedad Intelectual e Internet
2. Responsabilidad de los prestadores de servicios de la sociedad de la información
3. Operadores de redes y proveedores de acceso a internet
4. Copia temporal de los datos solicitados por los usuarios
5. Servicios de alojamiento o almacenamiento de datos
6. Enlaces a contenidos o instrumentos de búsqueda
7. Medidas cautelares en el caso de intermediarios
8. Video tutorial. Jurisprudencia aplicada al sector: Sentencia Svensson y Asunto Bestwater

Módulo 4.

Know-how, propiedad intelectual e industrial en un mercado digital global

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN AL KNOW-HOW

1. Introducción teórica al concepto de know-how
2. Entorno de Innovación Abierta
3. Política de Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial.
4. Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial en Proyectos de I+D+I
5. Patent Box

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

SECRETOS EMPRESARIALES E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

1. Jurisdicción Europea Y Española
2. Relevancia del secreto
3. Requisitos del secreto empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PROTECCIÓN DEL KNOW-HOW

1. Gestión de la protección
2. Protección de la Propiedad Intelectual e Industrial en la era digital
3. Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial en explotación y defensa
4. Non Disclosure Agreement (NDA)

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INTERACCIÓN ENTRE LA LSSI Y LA LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Ley de Propiedad Intelectual: una doble perspectiva
2. Derechos de propiedad intelectual sobre las páginas web
3. Acceso a contenidos desde la perspectiva de la LSSI
4. La Ley Sinde: Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible
5. Impacto de la Reforma
6. Reforma del TRLGDCU impacto en los negocios online

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD

1. Requisitos de una patente
2. Clases de patentes
3. Procedimiento de registro de patentes
4. Diseños industriales
5. Modelos de utilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

MARCA NACIONAL Y NOMBRES COMERCIALES

1. Marco normativo La Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas
2. Concepto de marca
3. Clases de marcas
4. Concepto de nombre comercial
5. Prohibiciones absolutas de registro
6. Prohibiciones relativas de registro
7. Marca notoria y marca renombrada
8. Marcas colectivas y de garantía

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

NOMBRES DE DOMINIO

1. Clases de nombres de dominio
2. Conflictos en nombres de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1. ¿Qué es Big Data?
2. La era de las grandes cantidades de información: historia del big data
3. La importancia de almacenar y extraer información
4. Big Data enfocado a los negocios
5. Open Data
6. Información pública
7. IoT (Internet of Things - Internet de las cosas)

Módulo 5.

Derechos digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DERECHOS BÁSICOS EN EL ENTORNO DIGITAL

1. Introducción. Los derechos en la Era digital
2. - Origen de la normativa
3. - La Agencia Española de Protección de Datos y los Derechos Digitales
4. Derecho a la Neutralidad de Internet
5. Derecho de Acceso universal a Internet
6. Ejercicio Resuelto: Derecho de Acceso universal a Internet
7. Derecho a la Seguridad Digital.
8. Derecho a la Educación Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

DERECHOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Derecho de Rectificación en Internet
2. Derecho a la Actualización de informaciones en medios de comunicación digitales
3. Derecho al Olvido en búsquedas de Internet
4. - Derecho al Olvido en Google
5. - Proceso ante Google

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DERECHOS DIGITALES DE LOS TRABAJADORES

1. Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2. Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3. Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4. Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral
5. - Medidas de seguridad sobre los datos de geolocalización
6. - La Geolocalización acorde con la Agencia Española de Protección de Datos
7. Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
8. Derechos digitales en la negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

DERECHOS DIGITALES EN LAS REDES SOCIALES

1. Derecho al olvido en servicios de redes sociales y servicios equivalentes
2. Derecho de portabilidad en servicios de redes sociales y servicios equivalentes

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DIGITALES DE LOS MENORES DE EDAD

1. Protección de los menores en Internet
2. Protección de datos de los menores en Internet
3. - Tratamiento de datos por los centros educativos
4. - Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)
5. Ejercicio resuelto: Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

OTROS DERECHOS DIGITALES

1. Derecho al testamento digital
2. Utilización de medios tecnológicos y datos personales en las actividades electorales
3. Políticas de impulso de los Derechos Digitales
4. Compra Segura en Internet y Cloud Computing
5. - Compra segura en Internet: Detección de fraudes y precauciones en la contratación de servicios online y publicidad
6. - Ejercicio Resuelto: Compra segura en Internet
7. - Cloud Computing
8. Impuestos sobre determinados servicios digitales
9. Fingerprinting o Huella Digital del Dispositivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CUESTIONES PRÁCTICAS SOBRE DERECHOS DIGITALES

1. Video tutorial: Introducción a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
2. Video tutorial: Esquema normativo de Derechos Digitales
3. Sentencias Imprescindibles de Derechos Digitales

Módulo 6.

Protección de datos en la empresa (rgpd)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD

1. El Movimiento Internacional de Datos
2. El sistema de decisiones de adecuación
3. Transferencias mediante garantías adecuadas
4. Normas Corporativas Vinculantes
5. Excepciones
6. Autorización de la autoridad de control
7. Suspensión temporal
8. Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. Potestades
3. Régimen Sancionador
4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5. Procedimientos seguidos por la AEPD
6. La Tutela Jurisdiccional
7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

1. Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
2. Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
3. Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

1. El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
2. Objetivos del Programa de Cumplimiento
3. Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. La Auditoría de Protección de Datos
2. El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
3. Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

Módulo 7.

Protección de datos (rgpd) para abogados, despachos y profesionales del sector jurídico

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES COMO RESPONSABLES O ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

1. Cuestiones generales: RGPD, Despachos, Abogados y profesionales
2. - Novedades introducidas por el RGPD
3. Las políticas de protección de Datos
4. - Principios relativos al tratamiento de datos
5. - Diseño del tratamiento
6. - Intervinientes en el tratamiento de datos
7. Legitimación del tratamiento: Profesionales del Sector jurídico como Responsable o encargado del tratamiento
8. - Profesionales del Sector jurídico como Responsable o encargado del tratamiento
9. Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
10. - Conocimiento y designación
11. - Funciones del Delegado de Protección de datos.
12. - Responsabilidad y conflicto
13. - DPD externo o interno
14. - Checklist de cumplimiento normativo
15. Tratamiento de los datos en el proceso y en el juicio
16. - Acceso a las grabaciones de los actos judiciales por los clientes
17. Secreto profesional y confidencialidad
18. - Límites a la comunicación de datos que impone el

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RESPONSABILIDAD ACTIVA EN DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO

1. El principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Análisis de riesgo en los Despachos de abogados y Procuradores
4. - Aspectos generales del análisis de riesgos
5. - Gestión de las amenazas y del riesgo
6. - Riesgos en el despacho profesional
7. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo
8. - Contenido de la Evaluación de impacto
9. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
10. Brechas de seguridad en el Despacho de Abogados. Violaciones de seguridad
11. - Fuga de información
12. - Origen y motivos
13. - Causas y formas de prevenirlas
14. - Mitigar la fuga de información. El principio del mínimo privilegio
15. - Gestión de la fuga de información
16. Registro de actividades de tratamiento: Identificación y

17. - Obligaciones

18. - Campos que componen el registro de actividades de tratamiento

19. - Exenciones

20. Códigos de conducta y certificaciones

21. - Contenido de los códigos de conducta

22. - Incentivos de los códigos de conducta

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LOS DESPACHOS DE PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO: CUESTIONES RELEVANTES EN SU FUNCIONAMIENTO

1. Páginas web y cookies
2. - Comunicaciones comerciales electrónicas
3. - Dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos
4. Comunicaciones electrónicas entre profesionales del Sector Jurídico y clientes
5. El cloud computing
6. - Tipos de cloud computing
7. - Portabilidad de la información
8. - Garantías contractuales
9. - Riesgo de la computación en la nube
10. - Estrategia para el cliente de servicios de Cloud Computing
11. Publicación de sentencias en internet
12. - Centro de documentación Judicial del CGPJ (CENDOJ)
13. - Informes de la AEPD
14. - Difusión de sentencias por un particular
15. Tratamiento de datos derivados de la aplicación de la Ley de Prevención del Blanqueo de Capitales
16. - Comunicación al SEPBLAC
17. - Obligaciones de control interno
18. Cesión de Datos a la Agencia Tributaria (AEAT)

20. Colegios Profesionales: publicación de datos de los colegiados

21. - Publicación en ventanilla única

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MODELOS HABITUALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD

1. Modelo de contrato de encargo con cláusula informativa
2. Modelos para el uso y la navegación en páginas web
3. Modelo de acuerdo de encargo de tratamiento
4. Modelos para el ejercicio de derechos
5. - Modelo ejercicio del derecho de acceso
6. - Modelo ejercicio del derecho de oposición
7. - Modelo ejercicio del derecho de rectificación
8. - Modelo ejercicio del derecho de supresión "derecho al olvido"
9. - Modelo ejercicio del derecho de limitación del tratamiento
10. - Modelo ejercicio derecho de portabilidad
11. - Modelo ejercicio derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas
12. Modelos de respuesta para el ejercicio de derechos
13. - Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de acceso
14. - Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de oposición
15. - Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de rectificación
16. - Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de supresión "derecho al olvido"

20. - Modelo de respuesta requiriendo al afectado para que aporte documentación o subsane defectos en la solicitud

Módulo 8.

Desarrollo de servicios legaltech

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

NECESIDADES DEL SECTOR LEGAL

1. La legislación española reguladora de la actividad debido a la aparición de necesidades determinadas del sector
2. El surgimiento de los bufetes online: necesidades legislativas
3. - El ciberespacio
4. Grado de protección exigido legalmente
5. - Legislación correspondiente

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IDEAS DE NEGOCIO BUSINESS IDEA

1. La generación de ideas de negocio
2. Elección de una estrategia de negocio viable
3. - Estudio de viabilidad
4. - Tipos de viabilidad
5. Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
6. - Identificación de barreras de entrada
7. Business plan. El plan de negocio
8. La innovación en el desarrollo de proyectos
9. - La importancia de la innovación en los negocios
10. - La innovación en el desarrollo de proyectos legaltech: ciberabogado

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

VENTAJAS DE ESTOS PROYECTOS PARA PROFESIONALES Y CLIENTES

1. Requisitos para el éxito de los proyectos Legaltech: el despacho virtual
2. - Puntos clave para el éxito o fracaso del proyecto
3. - Definición de la misión del proyecto Legaltech para garantizar el éxito
4. Ventajas de los proyectos Legaltech para los profesionales
5. - Tipos de ventajas
6. Ventajas de los proyectos Legaltech para los clientes
7. - Tipos de ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

PROTECCIÓN JURÍDICA DEL SOFTWARE

1. El software de los proyectos Legaltech y su protección a nivel legal
2. Derecho de autor
3. - Derechos protegidos
4. - Limitaciones de los derechos
5. - Vigencia, propiedad, ejercicio y cesión del derecho de autor
6. Patentes
7. - Fundamentos jurídicos de las patentes
8. - Fundamentos económicos de las patentes
9. LCD (Competencia desleal)
10. - Modelos teóricos de competencia
11. - Tipos y acciones de competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS BASES DE DATOS

1. Las bases de datos
2. - Tipos y características
3. - Estructura de una base de datos
4. - Funciones
5. - Organización
6. Regulación normativa de la protección jurídica de las bases de datos
7. - Derecho de autor
8. - Derecho “sui generis”

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CLOUD COMPUTING

1. Orígenes del cloud computing
2. Cloud computing: aspectos generales
3. - Definición de cloud computing
4. Características del cloud computing
5. La nube y los negocios
6. - Beneficios específicos
7. Modelos básicos en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

BIG DATA

1. ¿Qué es Big Data?
2. - ¿Por qué se genera tanta información?
3. - La era de las grandes cantidades de información: historia del big data
4. La importancia de almacenar y extraer información
5. - Herramientas y tecnologías para manejo de Big Data
6. Reglas para los Big Data
7. Big Data enfocado a los negocios

Módulo 9.

Gestión y herramientas de ciberseguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

GESTIÓN Y HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1. La sociedad de la información
2. - ¿Qué es la seguridad de la información?
3. - Importancia de la seguridad de la información
4. Seguridad de la información: Diseño, desarrollo e implantación
5. - Descripción de los riesgos de la seguridad
6. - Selección de controles
7. Factores de éxito en la seguridad de la información
8. Vídeo tutorial: relación entre la ciberseguridad y el Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NORMATIVA SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1. Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
2. - Familia de Normas ISO 27000
3. - La Norma UNE-EN-ISO/IEC 27001:2014
4. - Buenas prácticas en seguridad de la información, Norma ISO/IEC 27002
5. Normativa aplicable a los SGSI
6. - Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
7. - Legislación Española sobre seguridad de la información
8. - El Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE)

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1. Plan de implantación del SGSI
2. Análisis de riesgos
3. - Análisis de riesgos: Aproximación
4. - Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanente, así como criterios de programación segura
5. - Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
6. - Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
7. - Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos
8. - Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
9. - Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
10. - Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
11. - Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría
12. - Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgos y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
13. - Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
14. - Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
15. - Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos

20. - Exposición de la metodología Magerit
21. Gestión de riesgos
22. - Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
23. - Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
24. - Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD

1. Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática
2. - Código deontológico de la función de auditoría
3. - Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información
4. - Criterios a seguir para la composición del equipo auditor
5. - Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento
6. - Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría
7. - Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)
8. - Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría
9. - Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades
10. - Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas
11. Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
12. - Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Datos

20. - Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc.
21. - Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus
22. - Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc.
23. - Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
24. - Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc.
25. Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
26. - Principios generales de cortafuegos
27. - Componentes de un cortafuegos de red
28. - Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
29. - Arquitecturas de cortafuegos de red
30. Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
31. - Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
32. - Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
33. - Pruebas de auditoría
34. - Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

pares de activo y amenaza

16. - Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
17. - Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
18. - Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos
19. - Exposición de la metodología NIST SP 800-30

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1. Seguridad a nivel físico
2. - Tipos de ataques
3. - Servicios de Seguridad
4. - Medidas de seguridad a adoptar
5. Seguridad a nivel de enlace
6. - Tipos de ataques
7. - Medidas de seguridad a adoptar
8. Seguridad a nivel de red
9. - Datagrama IP
10. - Protocolo IP
11. - Protocolo ICMP
12. - Protocolo IGMP
13. - Tipos de Ataques
14. - Medidas de seguridad a adoptar
15. Seguridad a nivel de transporte
16. - Protocolo TCP
17. - Protocolo UDP
18. - Tipos de Ataques
19. - Medidas de seguridad a adoptar

20. Seguridad a nivel de aplicación
21. - Protocolo DNS
22. - Protocolo Telnet
23. - Protocolo FTP
24. - Protocolo SSH
25. - Protocolo SMTP
26. - Protocolo POP
27. - Protocolo IMAP
28. - Protocolo SNMP
29. - Protocolo HTTP
30. - Tipos de Ataques
31. - Medidas de seguridad a adoptar

13. - Principios generales de la protección de datos de carácter personal

14. - Legitimación para el tratamiento de datos personales

15. - Medidas de responsabilidad proactiva

16. - Los derechos de los interesados

17. - Delegado de Protección de Datos

18. Herramientas para la auditoría de sistemas

19. - Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc.

Módulo 10.

Pfm - máster en derecho digital y nuevas tecnologías

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

